

СОГЛАСОВАНО
с Педагогическим советом
МБОУ гимназии г. Гурьевска
Протокол № 1
от «01 » сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ гимназия г. Гурьевска
О.В.Саратовская
Приказ № 212/з
от «01 » сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии г. Гурьевска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального и основного общего образования, утверждённого приказами Минобрнауки России № 373 от 06.10.2009 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и № 1897 от 17.12.2010 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» в редакции от 31.12.2015 г., Уставом МБОУ гимназии г. Гурьевска (далее – Гимназия), другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета, а также регламентирует делопроизводство Педагогического совета Гимназии.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Гимназии для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета Гимназии являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Объединение усилий педагогического коллектива Гимназии на повышение уровня учебно – воспитательной работы.

2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Педагогический совет в соответствии с Уставом Гимназии:

2.4.1. Определяет:

- основные направления образовательной деятельности Гимназии в соответствии с государственной политикой в сфере образования;

- образовательные программы для ведения образовательной деятельности в Гимназии;

- список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.4.2. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

2.4.3. Утверждает основную образовательную программу и программу развития Гимназии.

2.4.4. Обсуждает:

- вопросы содержания форм и методов образовательного процесса;

- годовой календарный график образовательного процесса.

2.4.5. Планирует образовательную деятельность Гимназии.

2.4.6. Заслушивает отчёты и заключения о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении педагогами и обучающимися Устава Гимназии.

2.4.7. Анализирует состояние учебно – воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности обучающихся.

2.4.8. Организует выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта.

2.4.9. Принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся с государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников;
- о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс;
- о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс;
- о награждении выпускников за особые успехи в учении;
- об отчислении обучающихся из Гимназии в связи с получением образования (завершением обучения);
- об отчислении из Гимназии обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Гимназии.

2.4.10. Приглашает в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, родителей (законных представителей).

III. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор Гимназии, заместители директора, педагогические работники и медицинский работник. Кроме того, в состав Педагогического совета могут входить представитель от родительского комитета гимназии и другие представители органов самоуправления Гимназии (без права совещательного голоса).

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Председатель Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета. В случае отсутствия по уважительным причинам на заседаниях Педагогического совета председателя, на период его отсутствия избирается замещающий председатель, действие которого прекращается при выходе председателя, избранного на текущий учебный год.

3.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Гимназии;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.5. В случае отсутствия по уважительным причинам на заседаниях Педагогического совета председателя, на период его отсутствия избирается замещающий председатель, действия полномочий которого прекращаются при выходе председателя, избранного на год.

3.6. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря. Секретарь регистрирует поступающие заявления, обращения и иные материалы, ведёт протокол заседания Педагогического совета.

3.7. Педагогический совет работает по плану работы, утвержденному приказом директора Гимназии.

3.8. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Гимназии, но не реже одного раза в течение двух месяцев.

3.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Гимназии, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

IV. Права и ответственность Педагогического совета

В соответствии со своими полномочиями, установленными настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Гимназии и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей по представлениям классных руководителей;
- представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Гимназией по вопросам образования;
- специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты Гимназии по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Гимназии.

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Гимназии;
- повышение квалификации работникам Гимназии;
- представителей Гимназии для участия в конкурсах педагогического мастерства.

4.7. Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.7.1. выполнение плана работы;
- 4.7.2. исполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VI. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О. и должность приглашённых участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;
- решения Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Гимназии.

7.5. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4.

7.6. Каждый протокол Педагогического совета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора Гимназии и печатью.

7.7. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печать и подписью директора Гимназии.

7.8. Протоколы Педагогического совета подшиваются в Книгу протоколов Педагогического совета, которая входит в номенклатуру дел, хранится в течение 5 лет и передаётся по акту.

7.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.